

Centrum robotiky všeobecné podmínky

	Jméno	Datum	Podpis
Zpracovatel	SITMP/úsek VZDĚLÁVÁNÍ		
Garant	Martina Kupilíková	24. 5. 2018	
Schvalovatel	Ing. Luděk Šantora	24. 5. 2018	

OBSAH

1	Výpis a seznam změn proti předchozí verzi.....	3
2	Všeobecná ustanovení.....	3
2.1	Úvodní ustanovení.....	3
3	Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků kurzů	3
3.1	Práva účastníků kurzů	3
3.2	Povinnosti účastníků kurzů.....	3
4	Zákonní zástupci nezletilých účastníků kurzů	4
5	Práva a povinnosti CR.....	5
6	Pravidla vzájemných vztahů mezi lektory, účastníky a zákonnými zástupci.....	5
7	Závěrečná ustanovení.....	6
8	Přílohy	6
8.1	Řád učebny a dílny	6
8.2	Souhlasy	6
8.3	Přihláška	7

1 Výpis a seznam změn proti předchozí verzi

Ve vydání č. 2 došlo k úpravě adresy Centra Robotiky, kde po přestěhování je již jedna adresa a to Cukrovarská 23 C, Plzeň. Doplněny přílohy do bodu 8.

2 Všeobecná ustanovení

2.1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců. Dále podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem.

Výklad pojmů:

- SITMP – Správa informačních technologií města Plzně, příspěvková organizace;
- Lektor – osoba bezúhonná, se kterou SITMP uzavřela smlouvu o zajištění výuky v kurzech;
- Účastník kurzu – MŠ, ZŠ, nezletilý, mladistvý, dospělý, pedagog;
- Pracovník CR – zaměstnanec SITMP zařazený na úseku Vzdělávání;
- Kurz – ucelený vzdělávací proces, nebo příměstský tábor, či další činnost CR;
- Seminář – jedna lekce kurzu;
- CR – Centrum robotiky v Plzni provozované SITMP, Cukrovarská 23 C, Plzeň;
- GDPR - Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU (2016/679) o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (včetně související národní legislativy v platném znění);

3 Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků kurzů

3.1 Práva účastníků kurzů

- a) Účastnit se dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí kurzu organizovaného CR.
- b) Na informace o průběhu kurzu.
- c) Na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování).
- d) Sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti CR vyučujícímu a zaměstnancům CR.
- e) Užívat zařízení CR a IT pomůcky v souvislosti s výukou v kurzech.
- f) Na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání.
- g) Požádat svého lektora a pracovníky CR o pomoc v případě nepochopení dané problematiky z oblasti kurzů nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci.

3.2 Povinnosti účastníků kurzů

- a) Dodržovat tyto Všeobecné podmínky.
- b) Seznámit se s řádem učeben a řádem dílen v CR.
- c) Chránit zdraví své i ostatních účastníků v kurzech, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách CR i mimo ně. Při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu.

- d) Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výuky v kurzech.
- e) Během pobytu CR a na akcích pořádaných CR dodržovat zásady slušného chování.
- f) Docházet včas na semináře a akce CR, na které se přihlásil.
- g) Vstupovat do učeben a dílen v čisté obuvi. Do dílen v CR je účastníkům kurzů doporučený vstup pouze v adekvátním oblečení a obuvi. Za případné znečištění, poničení nenesou pracovníci CR zodpovědnost.
- h) Během konání kurzu a semináře nesmí nezletilý účastník opustit kurz, seminář ani prostory CR bez předchozího souhlasu lektora. Během akcí pořádaných CR mimo CR se nesmí vzdalovat od skupiny vedené lektorem. Zákonný zástupce tuto povinnost bere na vědomí a v případě porušení této povinnosti nezletilou osobou lektor CR za účastníka nenesou žádnou zodpovědnost.
- i) Při činnosti konané v rámci kurzu mimo vlastní budovu CR jsou účastníci povinni řídit se pokyny lektora nebo pracovníků CR.
- j) S veškerým majetkem, IT pomůckami zacházet šetrně. Za zničený majetek bude vyžadována náhrada a hradí ji ten, který poškození zavinil. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí účastník neprodleně nahlásit lektorovi. Náhrada škody se řídí příslušnými ustanovením i zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník.
- k) Všichni účastníci mají povinnost hlásit každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu kurzu svému lektorovi. Lektor je povinen zajistit bezpečnost účastníka podle pokynů první pomoci a následně postupovat podle interních předpisů, které obsahují mimo jiné i kontaktování rodinných příslušníků, případně záchranné služby.
- l) Během akcí CR respektovat zákaz kouření, manipulace s ohněm, nošení zbraní, výbušnin a jiných věcí, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních účastníků vzdělávání. Lektor nenesou odpovědnost za ztrátu a poškození věcí, které nesouvisejí s výukou a za drahé věci donesené účastníky vzdělávání do CR.
- m) Respektovat zákaz užívání alkoholu a omamných látek během akcí CR. Je také zakázáno přicházet na akce CR pod vlivem těchto látek.
- n) Plnit pokyny lektorů a pracovníků CR vydané v souladu s právními předpisy.
- o) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči ostatním účastníkům, případně lektorům či pracovníkům CR se vždy považují za závažné porušení těchto Všeobecných podmínek.
- p) Účastníci kurzů, kteří se hlásí do výuky v kurzech, vyplňují přihlášku, jejíž součástí jsou tyto Všeobecné podmínky. Odesláním přihlášky stvrzuje účastník, že se zavazuje podmínky respektovat a dodržovat. U nezletilých a mladistvých účastníků toto svým podpisem stvrzují zákonní zástupci dětí, kteří se zavazují, že povedou své děti k tomu, aby podmínky respektovaly a dodržovaly.
- q) Účastníci jsou povinni zaplatit úplatu za kurz ve stanovených termínech. Po přihlášení účastníka bude kurz rezervován 4 pracovní dny. Účastník musí zaplatit nejpozději do 4 pracovních dnů po potvrzení rezervace (hotově/kartou na recepci CR, převodem na účet). Pokud není platba provedena a 5. den po kontrole pracovníkem CR potvrzena v systému CR, rezervace kurzu automaticky propadá.

4 Zákonní zástupci nezletilých účastníků kurzů

- a) Rodiče berou na vědomí, že při vstupu do učebny a dílny přebírá zodpovědnost za nezletilého a mladistvého účastníka příslušný lektor daného kurzu. Zodpovědnost trvá po celou dobu konání semináře, pokud účastník dodržuje Všeobecné podmínky. To platí i při akcích konaných v CR i mimo prostory CR.
- b) Rodiče nezletilých a mladistvých účastníků v kurzech mají právo informovat se o účasti a chování svého dítěte u lektora nebo zaměstnanců CR.
- c) Rodiče mohou vznášet dotazy a připomínky lektorům či zaměstnancům CR.

- d) Rodiče mají právo se po předchozí domluvě s lektorem zúčastnit výuky v kurzech svých dětí.
- e) Rodiče jsou povinni informovat lektora či pracovníky CR o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výuky v kurzech.
- f) Rodiče jsou povinni oznamovat CR údaje požadované v přihlášce do kurzu, které jsou podstatné pro evidenci v kurzech, zařazení účastníka do kurzu příslušného jeho věku či bezpečnost účastníka.
- g) Rodiče jsou povinni zaplatit úplaty za kurz ve stanovených termínech. Po přihlášení účastníka bude kurz rezervován 4 pracovní dny. Účastník musí zaplatit nejpozději do 4 dnů po potvrzení rezervace. Pokud není platba provedena a 5. den po kontrole pracovníkem CR potvrzena v systému CR, rezervace automaticky propadá.
- h) Účastníci a rodiče nezletilých a mladistvých účastníků souhlasí s uveřejňováním jména účastníka na fotografiích, výsledkových listinách, webových stránkách a s možností jejich zpracování pro potřeby CR ve smyslu GDPR.

5 Práva a povinnosti CR

- a) CR neodpovídá za účastníky kurzů v době mimo předem stanovený rozvrh výuky.
- b) Pracovníci CR mohou v případě porušení Všeobecných podmínek ze strany účastníka kurzu rozhodnout o jeho podmíněčném vyloučení nebo vyloučení z činnosti CR.
- c) CR si vyhrazuje právo změnit termín konání kurzu.
- d) CR si vyhrazuje právo neotevřít kurz při přihlášení méně než 5 účastníků.
- e) CR si vyhrazuje právo nahrazovat zrušené lekce u celoročních kroužků v případě, že jsou zrušeny více než 3 lekce. U kurzů se zrušené lekce nahrazují vždy.
- f) Účastník kurzu má nárok na vrácení kurzovného ve výši 100% v případě:
 - Zrušení kurzu ze strany CR.
 - Odhlášení z kurzu před jeho zahájením z důvodu úrazu či onemocnění, v tomto případě je nutné doložit lékařskou zprávu.
- g) CR má povinnost dodržovat tyto Všeobecné podmínky.
- h) CR má povinnost zajistit kurz v rozsahu uvedeném v popisu u kurzu na webových stránkách.
- i) CR má povinnost dohlížet na dodržování Všeobecných podmínek.
- j) CR je povinné zajistit svým lektorům proškolení v oblasti první pomoci, PO a BOZP.
- k) Lektor CR je povinen v případě úrazů, zranění či nehody zajistit bezpečnost všech účastníků kurzu podle pokynů první pomoci, PO a BOZP a následně postupovat podle interních předpisů CR.
- l) Placené kurzy realizované CR jsou určeny pro veřejnost (děti/mládež, dospělí a senioři) nikoli pro komerční subjekty či právnické osoby. Z toho důvodu nejsou vystavovány faktury. Na vyžádání vám bude na recepci vystaven příjmový doklad, proběhla-li platba v hotovosti v CR, Cukrovarská 23C, Plzeň, či potvrzení o platbě, byl-li zvolen jiný způsob úhrady, a to pouze na fyzickou (soukromou) osobu.

6 Pravidla vzájemných vztahů mezi lektory, účastníky a zákonnými zástupci

- a) Vzájemné vztahy mezi lektory, pracovníky CR, účastníky a rodiči nezletilých či mladistvých účastníků jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat.

- b) Informace z evidence uchazečů nebo jiné důležité informace (zdravotní handicap, ...), které účastník nebo zákonný zástupce účastníka CR poskytne, jsou důvěrné a všichni pracovníci CR a lektori se řídí GDPR. CR je povinno zajistit ochranu osobních údajů účastníků ve smyslu GDPR. Účelem zpracování osobních údajů účastníků kurzů CR je:
- zajištění účasti účastníka na vzdělávání CR,
 - nabídka dalších kurzů od podání přihlášky na kurz.

7 Závěrečná ustanovení

Tento dokument je závazný pro všechny zaměstnance SITMP, lektory a účastníky kurzů CR.

Tento dokument je duševním vlastnictvím SITMP a je určen výhradně pro vnitřní potřebu organizace.

Jakékoliv šíření a postupování tohoto dokumentu pro jiné účely lze provádět pouze se souhlasem ředitele SITMP.

Tento dokument je pro zaměstnance SITMP uveřejněn ve webové aplikaci QMS <https://qms.plzen.eu/>.

Zaměstnanci lektori účastníci kurzů CR jsou povinni se s tímto dokumentem se seznámit, znát dodržovat všechna jeho ustanovení.

Každé nové vydání tohoto dokumentu nabývá účinnosti datem účinnosti od: uvedeném v záhlaví 1. strany dokumentu a vždy nahrazuje jeho předchozí vydání.

8 Přílohy

8.1 Řád učebny a dílny

Řád učebny naleznete [zde](#)

Řád dílny naleznete [zde](#)

8.2 Souhlasy

Souhlas se zařazením do databáze naleznete [zde](#)

Souhlas účastníka kurzu naleznete [zde](#)

Souhlas zákonného zástupce naleznete [zde](#)

Souhlas zákonného zástupce na tábor naleznete [zde](#)

8.3 Přihláška

Přihlášku GDPR naleznete [zde](#)